







学位审批材料包括:

1. 博士研究生学籍表
2. 研究生课程成绩表
3. 博士研究生培养计划

教务准备, 答辩  
后存档案

4. 硕博连续登记表 (硕博连续生用)

5. 博士研究生综合考试

12由教务办公室  
组织

答辩前  
按顺序

整理  
打印表格  
个工作日  
日截止  
教务办  
通知日  
报

8200 1731 10011 10011 10011 10011 10011  
17日提交, 17日校办打印后整理  
无考卡 10011

a.

---

[Redacted text block]